



SAN FRANCISCO

OFFICE OF ECONOMIC &  
WORKFORCE DEVELOPMENT

# Grant ng Pagkakataon sa Storefront Plano ng Negosyo

Grant ng Pagkakataon sa Storefront ay tumutulong sa mga negosyo para makipag tawaran sa mga bagong kontrata sa upa para sa mga commercial storefronts sa San Francisco. Layunin ng programa ang mapunuan ang mga bakanteng storefront sa San Francisco at para tulungan ang mga negosyong magkaroon ng masusustentuhan sa mahabang panahon at matatag na kontrata sa kanilang upa.

Ang inyong mga sagot ay **hindi dapat bababa sa 100 na salita** maliban na lang kung ang tanong ay humihingi ng inilistang sagot. Kayo ay **MADIDISQUALIFY** kung ang inyong sagot ay masyadong maikli, kulang sa detalye o kung iniwan ninyong walang sagot ang mga tanong.

## Impormasyon ng Kliyente/Negosyo

Pangalan ng Negosyo:

Pangalan ng May-ari ng Negosyo:

Numero ng telepono ng Negosyo:

Email ng Negosyo:

Adrés ng Negosyo:

## 1. Ang tungkol sa Negosyo

- a. Mangyaring ibahagi ang maikling buod ng inyong negosyo. Ano ang nag nag-udyók sa inyong simulan ang negosyo? (100 salita minimum)
  
- b. Ano po ang inyong naging karanasan sa industriya. Ilarawan ang ano mang pormal na pagsasanay, pag aaral sa ilalim ng gabay ng dalubhasa (mentorship) o pag aaral na inyong natam? (100 salita minimum)
  
- c. Ilarawan ang inyong mga parokyano. Paano at ano ang inyong plano sa pagpapalago nito? (100 salita minimum)
  
- d. Ilarawan ang inyong produkto at/o serbisyo. (100 salita minimum)

## 2. Plano sa Pagpapalaki ng Negosyo'

- a. Kung sakaling makuha ninyo ang gawad pinansyal ano ano po ang mga palatandaang umuusad ng inyong negosyo sa susunod na taon? Mangyaring ibahagi ang mga palatandaang magpapakita na natamo na ito at iba pang detalye nito. (100 salita minimum)
  
- b. Saan mo nakikita ang inyong negosyo sa susunod na tatlong taon? (100 salita minimum)
  
- c. Anu-anong mga klase o uri ang mga lisensya o permit ang kinakailangan mo sa iyong negosyo? Ipaliwanang kung nasaan ka na sa mga proseso sa pagkuha ng mga ito. (100 salita minimum)

## 3. Storefront

- a. Ilarawan ang mga renovation na kinakailangan para maihanda ang inyong storefront sa pagbubukas nito. (100 salita minimum)



## 5. Kumpetisyon

- a. Sino-sino ang iyong pinakamalaking kakompetensiya at bakit? Ano ang pinag-kaiba ng iyong produkto o serbisyo kung ihahambing sa iyong mga kakompetensiya? (100 salita minimum)

## 6. Operations

- a. Sino ang (mga) may-ari at kawani? Mangyaring ilarawan ang kanilang mga katungkulan at responsibilidad. (100 salita minimum)
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- b. Aling mga oras/araw ng linggo bukas ang inyong negosyo? May balak ba kayong baguhin o dagdagan ang naturang oras/araw matapos mabuksan ang inyong bagong commercial storefront? (100 salita minimum)

## 7. Marketing Strategy

- a. Ilarawan ang inyong ideya sa advertising at marketing. Paano ninyo ipopromote ang inyong bagong storefront? isama ang mga halimbawa ng mga istratehiya sa marketing na balak ninyong gamitin tulad ng mga mailing lists, inilimbag na patalastas (print advertisements), social media, events, atbp. (100 salita minimum)

## 8. Paano ninyo gagamitin ang inyong Gawad pinansyal?

Mangyaring punuan ang sumusunod na nagdedetalye ng inyong planong pag gamit ng inyong gawad. Gamitin ang dolyar para sa mga halaga (hal. \$1,200).

<b>Business Expense</b>	<b>Magkano sa inyong inaasahan na gawad ang gagamitin ninyo sa naturang gastusin sa negosyo (Business expense)?</b>	<b>Mangyaring ilarawan ang inaasahan ninyong gastusin nang mas detalyado (maaaring gawin sa pamamagitan ng listahan o pangungusap)</b>
Accounting		
Pasuweldo sa mga empleyado (Employee Wages )		
Equipment/supplies		
Paseguro (Insurance)		
Licenses/Permits		
Marketing/Advertising		
Paninda/imbentaryo (Merchandise/Inventory)		
Rent for storefront		
Tenant improvements (ex: repairs, construction, move-in costs)		
Utilities		

Other:		
Other:		
<b>Total</b>		



