



店面機會補助金幫助企業協商舊金山商業店面的新租賃協議。該計劃的目標是填補舊金山的商業店面空缺，並幫助企業獲得可持續的租賃協議。我們將根據您的商業計劃為您確定資源，並幫助您充分利用您的資金。除非問題要求列出清單，否則您的答案應至少為 100 個單詞。如果您的答案太短、缺乏細節或將問題留空，您將被取消資格。

除非問題要求列出清單，否則您的答案應至少要有 100 字內容。如果您的答案太短、缺乏細節或將問題留空，您將被取消資格。

客戶/企業信息

企業名稱：

企業主姓名：

企業電話：

企業郵箱企業：

地址：

1. 關於企業業務的內容

- a. 請簡要介紹一下您的企業。是什麼讓你決定開始這項業務？(最少 100 字)

- b. 你在這個行業有什麼經驗。描述您接受的任何正式培訓、指導或教育。(最少 100 字)

- c. 描述您的客戶群。您計劃如何擴大客戶群？(最少 100 字)

- d. 描述您的產品和/或服務。(最少 100 字)

2. 成長計劃

- a. 如果你收到了撥款，明年你業務的關鍵日子和里程碑是什麼？請制定你的時間表。(最少 100 字)

- b. 您如何看待未來三年的業務？(最少 100 字)

- c. 您的企業需要什麼類型的執照或許可證？說明您在獲取它們的過程中所處的階段。(最少 100 字)

3. 店面

- a. 描述為新店面開業做好準備所需的翻新工作。(最少 100 字)

- b. 開設新店面的預計總成本是多少？您將利用哪些資源來實現成功且可持續的擴張？(最少 100 字)

4. 現有或預期的挑戰

- a. 一旦您搬入新的商業店面，您預計會出現哪些挑戰？請列出至少三個挑戰並說明您打算如何克服它們。您將利用哪些資源/策略？(最少 100 字)

i. 挑戰：(最少 100 字)

ii. 挑戰：(最少 100 字)

iii. 挑戰：(最少 100 字)

5. 競賽

- a. 誰是您最大的競爭對手，為什麼？您的產品或服務與競爭對手提供的產品或服務有何不同？(最少 100 字)

6. 操作

- a. 誰是所有者和僱員？請描述他們的責任和工作職責。(最少 100 字)

- b. 您的公司將在一周中的哪幾小時/幾天營業？在開設新的商業店面後，您是否計劃改變或延長這些時間/天數？(最少 100 字)

7. 市場策略

- a. 描述您的廣告和營銷理念。您將如何宣傳您的新店面？包括您計劃使用的營銷策略示例，例如郵件列表、平面廣告、社交媒體、活動等。(最少 100 字)

8. 您打算如何使用您的撥款？

請填寫下表，詳細說明您打算如何使用您的撥款。 使用美元金額（例如：1,200 美元）。

業務費用	您將在這項業務費用上花費多少預期的撥款？	請更詳細地描述您的預期費用（列表或句子都可）
會計		
員工薪金		
設備與用品		
保險		
執照/許可證		
營銷/廣告		
商品/庫存		
店面租金		
租戶改進（例如：維修、工程、搬入成本）		
公用事業費		

其它		
其它		
總額		

