

店面機會補助金

商業計劃

店面機會補助金幫助企業協商舊金山商業店面的新租賃協議。 該計劃的目標是填補舊金山的商業店面空缺，並幫助企業獲得可持續的租賃協議。 我們將根據您的商業計劃為您確定資源，並幫助您充分利用您的資金。 除非問題要求列出清單，否則您的答案應至少為 100 個單詞。 如果您的答案太短、缺乏細節或將問題留空，您將被取消資格。

**客戶/企業信息**

企業名稱：

企業主姓名：

企業電話 ：

企業郵箱：

企業地址：

1. **關於企業業務的内容**
	1. 請簡要介紹一下您的企業。 是什麼讓你決定開始這項業務？(最少 100 字)
	2. 你在這個行業有什麼經驗。 描述您接受的任何正式培訓、指導或教育。(最少 100 字)
	3. 描述您的客戶群。 您計劃如何擴大客戶群？(最少 100 字)
	4. 描述您的產品和/或服務。(最少 100 字)
2. **成長計劃**
	1. “如果你收到了撥款，明年你業務的關鍵日子和里程碑是什麼？請制定你的時間表。(最 少 100 字)
	2. 您如何看待未來三年的業務？(最少 100 字)
	3. 您的企業需要什麼類型的執照或許可證？ 說明您在獲取它們的過程中所處的階段。(最少 100 字)
3. 店面
	1. 描述為新店面開業做好準備所需的翻新工作。(最少 100 字)
	2. 開設新店面的預計總成本是多少？ 您將利用哪些資源來實現成功且可持續的擴張？(最 少 100 字）
4. **現有或預期的挑戰**
	1. 一旦您搬入新的商業店面，您預計會出現哪些挑戰？ 請列出至少三個挑戰並說明您打算 如何克服它們。 您將利用哪些資源/策略？(最少 100 字）
		1. 挑戰: (最少 100 字)
		2. 挑戰: (最少 100 字)
		3. 挑戰: (最少 100 字)
5. **競賽**
	1. 誰是您最大的競爭對手，為什麼？ 您的產品或服務與競爭對手提供的產品或服務有何不 同？(最少 100 字)
6. **操作**
	1. 誰是所有者和僱員？ 請描述他們的責任和工作職責。(最少 100 字)
	2. 您的公司將在一周中的哪幾小時/幾天營業？ 在開設新的商業店面後，您是否計劃改變或延 長這些時間/天數？(最少 100 字）
7. **市場策略**
	1. 描述您的廣告和營銷理念。您將如何宣傳您的新店面？ 包括您計劃使用的營銷策略示例，例如郵件列表、平面廣告、 a. 社交媒體、活動等。(最少 100 字）
8. **您打算如何使用您的撥款？**請填寫下表，詳細說明您打算如何使用您的撥款。 使用美元金額（例如：1,200 美元）。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **業務費用** | **您將在這項業 務費用上花費 多少預期的撥 款？** | **請更詳細地描述您的預期費用（列 表或句子都可）** |
| 會計 |  |  |
| 員工薪金 |  |  |
| 設備與用品 |  |  |
| 保險 |  |  |
| 執照/許可證 |  |  |
| 營銷/廣告 |  |  |
| 商品/庫存 |  |  |
| 店面租金 |  |  |
| 租戶改進（例如：維修、 工程、搬入成本） |  |  |
| 公用事業費 |  |  |
| 其它 |  |  |
| 其它 |  |  |
| **總額** |  |  |

1. **財務預測.** 您 2023 年的財務預測是什麼？ 請使用美元金額填寫下表（例如：1,200 美元）。填寫表格時要考慮的事項：
* 您這年的目標 季節性因素（假期期間零售額通常會增加）
* 資金（如果您收到貸款或撥款，這將如何影響您的預測？）
* 固定成本（租金、工資、保險）相對可變成本（營銷、用品、賬單）
* 淨收入（毛利 - 總費用）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023** | 第 1 個月 | 第 2個月 | 第 3 個月 | 第 4 個月 | 第 5 個月 | 第 6 個月 | 第 7 個月 | 第 8個月 | 第 9 個月 | 第 10 個月 | 第 11 個月 | 第 12 個月 | 總金額 |
| 銷售量 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 總銷售額 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 產品的成本 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (總銷售額 - 產品 成本） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 費用 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 會計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 員工工資/薪金 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 設備與用品 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 保險 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 執照/許可證 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 營銷/廣告 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 商品/庫存 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 業主抽取（業主每月賺 多少錢） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 店面租金 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 租戶改進（例如：維 修、工程、搬入成本） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 水電費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 總費用 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 淨收入（毛利 - 總費用） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |