



SAN FRANCISCO

OFFICE OF ECONOMIC &
WORKFORCE DEVELOPMENT

Subvención para la capacitación de negocios Plan de negocio

La Subvención para la capacitación de pequeños negocios proporcionará apoyo financiero para ayudarle a iniciar o hacer crecer su negocio. El objetivo de este programa de subvenciones es ayudar a los negocios existentes en San Francisco a lograr el crecimiento económico y la longevidad.

Sus respuestas deben tener **un mínimo de 100 palabras**, a menos que la pregunta requiera una lista. Será **DESCALIFICADO** si sus respuestas son demasiado cortas, carecen de detalles o si deja preguntas sin responder.

Información del cliente/negocio

Nombre del negocio:

Nombre del propietario del negocio:

Teléfono del negocio:

Correo electrónico del negocio:

Dirección del negocio:

1. Información sobre el negocio

- a. Haga un breve resumen de su negocio. ¿Qué le llevó a decidirse a iniciar este negocio? (mínimo de 100 palabras)
- b. ¿Cuál es su experiencia en este sector? Describa cualquier formación, tutoría o educación formal que haya recibido. (mínimo de 100 palabras)
- c. Describa su base de clientes. ¿Cómo planea aumentar su base de clientes? (mínimo de 100 palabras)
- d. Describa sus productos y/o servicios. (mínimo de 100 palabras)

2. Plan de crecimiento

- a. Si recibe la financiación, ¿cuáles son las fechas y los logros clave para su empresa en el próximo año? Desarrolle su calendario. (mínimo de 100 palabras)

- b. ¿Cómo ve su negocio en los próximos tres años? (mínimo de 100 palabras)

- c. ¿Qué tipo de licencias o permisos necesita su negocio? Explique en qué fase del proceso de obtenerlos se encuentra. (mínimo de 50 palabras)

3. Desafíos existentes o anticipados

- a. ¿A qué desafíos se enfrenta su negocio? Enumere al menos tres desafíos y explique cómo tiene previsto superarlos.
 - i. Desafío: (mínimo de 100 palabras)

 - ii. Desafío: (mínimo de 100 palabras)

 - iii. Desafío: (mínimo de 100 palabras)

4. Competencia

- a. ¿Quiénes son sus mayores competidores y por qué? ¿En qué se diferencia su producto o servicio de lo que ofrecen sus competidores? (mínimo de 100 palabras)

5. Operaciones

- a. ¿Quién es el propietario o propietarios y los empleados? Describa sus responsabilidades y funciones. (mínimo de 100 palabras)

- b. ¿En qué horarios/días de la semana estará abierto su negocio?

6. Estrategia de marketing

- a. Describa sus ideas de publicidad y marketing. Incluya ejemplos de las estrategias de marketing que piensa utilizar, como listas de correo, anuncios impresos, redes sociales, eventos, etc. (mínimo de 100 palabras)

7. ¿Cómo piensa utilizar la subvención?

Complete la siguiente tabla detallando cómo piensa utilizar la subvención. Utilice cantidades en dólares (por ejemplo: \$1,200).

Gasto del negocio	¿Qué cantidad de la subvención prevista destinará a este gasto del negocio?	Describa con más detalle el gasto previsto (con una lista o una frase es suficiente)
Contabilidad		
Salarios de los empleados		
Equipamiento/suministros		
Seguro		
Licencias/permisos		
Marketing/publicidad		
Mercancía/Inventario		
Alquiler del local comercial		
Mejoras del inquilino (Por ejemplo, reparaciones, obras, gastos de mudanza)		
Servicios públicos		

Otros gastos:		
Otros gastos:		
Total		

8. Proyecciones financieras

¿Cuáles son sus proyecciones financieras para 2033? Sírvase llenar la siguiente tabla usando cantidades en dólares (ejemplo: \$1,200). Cosas que tomar en cuenta al llenar la tabla:

- Sus objetivos para el año
- Factores estacionales (las ventas al por menor suelen aumentar durante los días festivos)
- Financiamiento (Si recibe un préstamo o subvención, ¿cómo afectará eso a sus proyecciones?)
- Costos fijos (alquiler, salarios, seguros) frente a costos variables (marketing, suministros, facturas)

[illegible]

[illegible]