C:\Users\Elove\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\70FB9AAA.tmp

商業培訓撥款

商業計劃

小型企業培訓撥款將提供財務支持，幫助您開始或發展您的企業。 我們將使用您的商業計劃為您確定資 源，幫助您克服挑戰，並最大限度地提高您的撥款額。 該撥款計劃的目標是幫助三藩市的現有企業實現經 濟增長和長久經營。 除非問題要求列出列表，否則您的答案應至少包含 100 個單詞。 如果您的答案太短、缺乏細節或將問題留 空，您將被取消資格。

**客戶/企業信息**

企業名稱：

企業主姓名：

企業電話 ：

企業郵箱：

企業地址：

1. **關於企業業務的内容**
   1. 請簡要介紹一下您的企業。 是什麼讓你決定開始這項業務？(最少 100 字)
   2. 你在這個行業有什麼經驗。 描述您接受的任何正式培訓、指導或教育。(最少 100 字)
   3. 描述您的客戶群。 您計劃如何擴大客戶群？(最少 100 字)
   4. 描述您的產品和/或服務。(最少 100 字)
2. **成長計劃**
   1. “如果你收到了撥款，明年你業務的關鍵日子和里程碑是什麼？請制定你的時間表。(最 少 100 字)
   2. 您如何看待未來三年的業務？(最少 100 字)
   3. 您的企業需要什麼類型的執照或許可證？ 說明您在獲取它們的過程中所處的階段。(最少 50 字)
3. **現有或預期的挑戰**
   1. 您的企業正面臨哪些挑戰？ 請列出至少三個挑戰並說明您打算如何克服它們。
      1. 挑戰: (最少 100 字)
      2. 挑戰: (最少 100 字)
      3. 挑戰: (最少 100 字)
4. **競賽**
   1. 誰是您最大的競爭對手，為什麼？ 您的產品或服務與競爭對手提供的產品或服務有何不 同？(最少 100 字)
5. **操作**
   1. 誰是所有者和僱員？ 請描述他們的責任和工作職責。(最少 100 字)
   2. 您的公司將在一周中的哪幾小時/幾天營業？
6. **市場策略**
   1. 描述您的廣告和營銷理念。 包括您計劃使用的營銷策略示例，例如郵件列表、平面廣告、 社交媒體、活動等。(最少 100 字)
7. **您打算如何使用您的撥款？**請填寫下表，詳細說明您打算如何使用您的撥款。 使用美元金額（例如：1,200 美元）。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **業務費用** | **您將在這項業 務費用上花費 多少預期的撥 款？** | **請更詳細地描述您的預期費用（列 表或句子都可）** |
| 會計 |  |  |
| 員工薪金 |  |  |
| 設備與用品 |  |  |
| 保險 |  |  |
| 執照/許可證 |  |  |
| 營銷/廣告 |  |  |
| 商品/庫存 |  |  |
| 店面租金 |  |  |
| 租戶改進（例如：維修、 工程、搬入成本） |  |  |
| 公用事業費 |  |  |
| 其它 |  |  |
| 其它 |  |  |
| **總額** |  |  |

1. **財務預測.** 您 2023 年的財務預測是什麼？ 請使用美元金額填寫下表（例如：1,200 美元）。填寫表格時要考慮的事項：

* 您這年的目標 季節性因素（假期期間零售額通常會增加）
* 資金（如果您收到貸款或撥款，這將如何影響您的預測？）
* 固定成本（租金、工資、保險）相對可變成本（營銷、用品、賬單）
* 淨收入（毛利 - 總費用）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023** | 第 1 個月 | 第 2個月 | 第 3 個月 | 第 4 個月 | 第 5 個月 | 第 6 個月 | 第 7 個月 | 第 8個月 | 第 9 個月 | 第 10 個月 | 第 11 個月 | 第 12 個月 | 總金額 |
| 銷售量 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 總銷售額 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 產品的成本 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (總銷售額 - 產品 成本） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 費用 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 會計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 員工工資/薪金 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 設備與用品 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 保險 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 執照/許可證 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 營銷/廣告 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 商品/庫存 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 業主抽取  （業主每月賺 多少錢） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 店面租金 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 租戶改進（例如：維 修、工程、搬入成本） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 水電費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 總費用 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 淨收入（毛利 - 總費用） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |